



HP Designjet Z2100 Foto

Kurzübersicht



Rechtliche Hinweise

Die vorliegenden Informationen können ohne Ankündigung geändert werden.

Die Garantien für HP Produkte und Dienstleistungen werden ausschließlich in der speziellen, zum Produkt bzw. zur Dienstleistung gehörigen Gewährleistungserklärung beschrieben. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder für Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Adobe® und Adobe Photoshop® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Corel® ist eine Marke oder eingetragene Marke der Corel Corporation oder Corel Corporation Limited.

Energy Star® ist eine in den USA eingetragene Marke der United States Environmental Protection Agency.

Windows® ist eine in den USA eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung

Sicherheitsvorkehrungen	1
Bedienfeld	2
Druckersoftware	3

2 Personalisieren des Druckers

Ein- und Ausschalten des Druckers	5
Zugriff auf HP einfache Druckerpflege (Windows) oder das HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS)	6
Zugriff auf den integrierten Web-Server	7

3 Papierzufuhr

Auswählen der richtigen Spindel	9
Aufbringen einer Papierrolle auf die Spindel	9
Einlegen einer Papierrolle in den Drucker	11
Schnellladeverfahren	12
Verwenden des Menüs "Papier"	14
Entnehmen von Rollenpapier	15
Taste "Papier entnehmen" – Papierrolle ist noch nicht leer	16
Menü "Papier" – Papierrolle ist noch nicht leer	16
Entnehmen des Papiers bei leerer Rolle	16
Einlegen eines Einzelblatts	17
Schnellladeverfahren	17
Verwenden des Menüs "Papier"	19
Entnehmen eines Einzelblatts	20
Entnehmen des Blatts mithilfe der Taste "Papier entnehmen"	20
Verwenden des Menüs "Papier"	21

4 Drucken

Auswählen der Druckqualität	23
Auswählen des Papierformats	24
Festlegen der Randeinstellungen	25
Drucken mit Schnelleinstellungen	25

5 Farbmanagement

Farbkalibrierung	27
------------------------	----

6 Wartung des Druckers

Reinigen des Druckergehäuses	29
Wartung der Tintenpatronen	29
Aktualisieren der Firmware	29
7 Verbrauchsmaterial und Zubehör	
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Zubehör	31
Bestellen von Tintenverbrauchsmaterial	31
Bestellen von Papier und Druckmedien	32
Papiersorten und Medientypen, die nicht verwendet werden sollten	32
Bestellen von Zubehör	32
8 Fehlerbehebung bei Problemen mit Papier und Druckmedien	
Ein Papierstau ist aufgetreten	35
9 Fehlerbehebung bei Problemen mit der Druckqualität	
Allgemeine Hinweise	39
Horizontale Linien im Druckbild (Streifenbildung)	39
Das gesamte Druckbild ist undeutlich oder körnig	41
Ungenauere Farben	42
Farbgenauigkeit bei EPS- oder PDF-Bildern in Seitenlayout-Anwendungen	42
Das Druckbild wird abgeschnitten	43
10 Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld	
11 HP Kundenunterstützung	
Kontaktaufnahme mit dem HP Support	49
Telefonnummern	50
Index	53

1 Einführung

Sicherheitsvorkehrungen

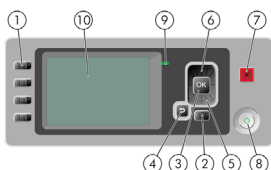
Beachten Sie stets die folgenden Sicherheitshinweise, damit die sachgemäße Verwendung des Druckers gewährleistet ist und Beschädigungen vermieden werden.

- Betreiben Sie den Drucker nur mit der auf dem Typenschild angegebenen Netzspannung. Schließen Sie an eine Steckdose nur den Drucker, aber keine weiteren Geräte an.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker geerdet ist. Wenn der Drucker nicht geerdet ist, besteht Brand- und Stromschlaggefahr. Außerdem können elektromagnetische Störungen auftreten.
- Versuchen Sie nicht, den Drucker auseinander zu nehmen oder zu reparieren. Wenden Sie sich dazu an Ihren HP Servicepartner (siehe [Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49](#)).
- Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Drucker gelieferte HP Netzkabel. Sie dürfen das Netzkabel auf keinen Fall beschädigen, abschneiden oder reparieren. Durch ein beschädigtes Netzkabel besteht Brand- und Stromschlaggefahr. Wenn das Netzkabel beschädigt ist, ersetzen Sie es durch ein von HP zugelassenes Netzkabel.
- Achten Sie darauf, dass keine Metallgegenstände oder Flüssigkeiten (außer denen in den HP Reinigungskits) in das Innere des Druckers gelangen. Sie setzen sich sonst Brand-, Stromschlag- oder anderen ernsten Gefahren aus.
- Schalten Sie in den folgenden Fällen den Drucker AUS, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose:
 - Wenn Sie mit den Händen in den Drucker fassen
 - Wenn aus dem Drucker Rauch austritt oder ein ungewöhnlicher Geruch wahrzunehmen ist
 - Wenn der Drucker ungewöhnliche Geräusche von sich gibt, die im Normalbetrieb nicht zu hören sind
 - Wenn Metallgegenstände oder Flüssigkeiten (außer den zur Reinigung und Wartung verwendeten) in das Innere des Druckers gelangt sind
 - Während eines Gewitters
 - Während eines Stromausfalls

Bedienfeld

Das Bedienfeld befindet sich in der Mitte an der Vorderseite des Druckers. Es erfüllt folgende wichtige Aufgaben:

- Unterstützung bei der Fehlerbehebung
- Durchführen bestimmter Operationen, wie Schneiden und Entnehmen von Papier
- Anzeigen von Animationen zur Veranschaulichung von Arbeitsschritten
- Anzeigen aktueller Statusinformationen zu Drucker, Tintenpatronen, Druckköpfen, Papier, Druckaufträgen usw.
- Anzeigen von Warn- und Fehlermeldungen und Ausgabe eines Signaltons, um die Aufmerksamkeit auf die Warnung oder Meldung zu lenken
- Ändern der Druckereinstellungen und damit des Betriebsmodus des Druckers (die Einstellungen am Bedienfeld werden jedoch von den Einstellungen der Druckertreiber außer Kraft gesetzt; siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)



Auf dem Bedienfeld befinden sich folgende Elemente:

1. Direktzugriffstasten:

- Erste Taste: Tintenstände anzeigen (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)
- Zweite Taste: Papierinformation anzeigen (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)
- Dritte Taste: Papier entnehmen (siehe [Entnehmen von Rollenpapier auf Seite 15](#) und [Entnehmen eines Einzelblatts auf Seite 20](#))
- Vierte Taste: Formularzufuhr und -schnitt (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)

2. Menütaste – Rückkehr zum Hauptmenü der Bedienfeldanzeige. Beim Drücken dieser Taste im Hauptmenü wird die Statusanzeige angezeigt.

3. Taste OK – Bestätigung einer Aktion während eines Vorgangs oder einer Interaktion, Wechsel in ein Untermenü, Auswählen eines Werts einer Option.

4. Taste Zurück – Wechsel zum vorherigen Schritt eines Vorgangs oder einer Interaktion, Wechsel auf die übergeordnete Ebene oder Beenden der Menüoption oder der angezeigten Option.

5. Taste Ab – Nach unten blättern in einem Menü bzw. einer Option oder Verringern eines Werts (z. B. beim Festlegen des Kontrasts für die Bedienfeldanzeige oder der IP-Adresse).

6. Taste Auf – Nach oben blättern in einem Menü bzw. einer Option oder Erhöhen eines Werts (z. B. beim Festlegen des Kontrasts für die Bedienfeldanzeige oder der IP-Adresse).

7. **Abbruchtaste** – Abbrechen eines Vorgangs oder einer Interaktion.
8. **Netztaste** – Aus- und Einschalten des Druckers. Diese Taste verfügt über eine Anzeigeleuchte für den Druckerstatus. Wenn diese Anzeige nicht leuchtet, ist das Gerät ausgeschaltet. Blinkt sie grün, wird das Gerät gerade initialisiert. Leuchtet sie konstant grün, ist das Gerät eingeschaltet. Wenn sie gelb leuchtet, befindet sich das Gerät im Standby-Modus. Blinkt sie gelb, erfordert das Gerät eine Benutzeraktion.
9. **LED-Anzeige** – Anzeigen des Druckerstatus. Wenn die LED konstant grün leuchtet, ist das Gerät betriebsbereit. Blinkt die LED grün, führt das Gerät gerade eine Aktion aus. Wenn sie konstant gelb leuchtet, liegt ein Systemfehler vor. Blinkt sie gelb, erfordert der Drucker eine Benutzeraktion.
10. **Bedienfeldanzeige** – Anzeigen von Fehlern, Warnungen und Anleitungen zur Verwendung des Druckers.

Um eine Option auf der Bedienfeldanzeige zu **markieren**, drücken Sie die Taste **Auf** oder **Ab**, bis der gewünschte Eintrag hervorgehoben ist.

Um eine Option auf der Bedienfeldanzeige **auszuwählen**, markieren Sie sie, und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Wenn in diesem Handbuch eine Folge von Optionen aufgeführt ist, wie beispielsweise **Option1 > Option2 > Option3**, müssen Sie zuerst **Option1**, dann **Option2** und zuletzt **Option3** auswählen.

Informationen zur Verwendung des Bedienfelds sind im gesamten Handbuch zu finden.

Druckersoftware

Der Drucker wird mit folgender Software ausgeliefert:

- PCL3-Rastertreiber (der Hauptdruckertreiber).
- HP einfache Druckerpflege (Windows) und HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS) (siehe [Zugriff auf HP einfache Druckerpflege \(Windows\) oder das HP Drucker-Dienstprogramm \(Mac OS\) auf Seite 6](#)). Mit diesen Programmen können Sie folgende Aktionen ausführen:
 - Den Drucker verwalten und Farben mit HP Color Center steuern
 - Den Status zu Tintenpatronen, Druckköpfen und Papier anzeigen
 - Informationen über Druckaufträge anzeigen (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)
 - Die Drucker-Firmware aktualisieren (siehe [Aktualisieren der Firmware auf Seite 29](#))
 - Verschiedene Druckereinstellungen auf der Registerkarte **Einstellungen** ändern
- Integrierter Web-Server des Druckers. Er ermöglicht es, von einem beliebigen Computer aus über einen Webbrowser die HP-GL/2-Aktualisierung zu installieren und den Tintenstand und den Druckerstatus zu überprüfen (siehe [Zugriff auf den integrierten Web-Server auf Seite 7](#)).
- RTL- und HP-GL/2-Treiber für Windows (diese Treiber sind für die HP-GL/2-Aktualisierung erforderlich).

2 Personalisieren des Druckers

Ein- und Ausschalten des Druckers



Tip Der Drucker entspricht den Energy Star-Richtlinien und kann aktiviert bleiben, ohne Energie zu verschwenden. Im aktivierten Zustand sind die Reaktionszeiten kurz und die Systemzuverlässigkeit ist höher. Wenn der Drucker für einen bestimmten Zeitraum nicht verwendet wird (Standardeinstellung 30 Minuten), wechselt er automatisch in den Energiesparmodus. Er wird aber durch jede Aktion am Bedienfeld wieder aktiviert, und das Drucken kann sofort fortgesetzt werden. Informationen zum Ändern der Zeitspanne bis zum Wechsel in den Energiesparmodus finden Sie im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD.



Hinweis Der Drucker wird im Energiesparmodus in bestimmten Zeitabständen aktiviert, um die Druckköpfe betriebsbereit zu halten. Dadurch werden Wartezeiten nach längeren Ruheperioden vermieden.

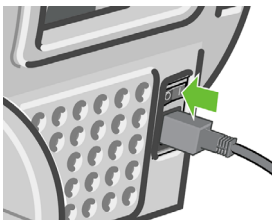
Der Drucker verfügt über drei Betriebsarten mit unterschiedlichem Stromverbrauch:

- **Angeschlossen:** Das Netzkabel ist an der Rückseite des Druckers angeschlossen.
- **Eingeschaltet:** Der Netzschalter an der Rückseite des Druckers befindet sich in der Stellung EIN.
- **Aktiviert:** Die **Netztaste** am Bedienfeld leuchtet grün.

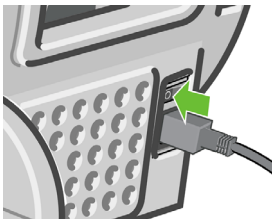
Die normale und empfohlene Methode zum Ein- und Ausschalten und Zurücksetzen des Druckers ist das Drücken der **Netztaste** am Bedienfeld.



Wenn der Drucker längere Zeit nicht benutzt wird oder die **Netztaste** nicht zu funktionieren scheint, schalten Sie ihn zunächst mit der **Netztaste** und dann mit dem Netzschalter an der Rückseite aus.



Um ihn später wieder einzuschalten, betätigen Sie den Netzschalter an der Rückseite.



Wenn Sie den Drucker wieder einschalten, dauert es ca. drei Minuten, bis die Initialisierung abgeschlossen ist und die Druckköpfe betriebsbereit sind. Die Vorbereitung der Druckköpfe dauert etwa eine Minute und 15 Sekunden. Wenn der Drucker jedoch längere Zeit (sechs Wochen und mehr) nicht eingeschaltet wurde, kann dieser Vorgang bis zu 45 Minuten in Anspruch nehmen.



Tipp Um längere Wartezeiten und einen erhöhten Tintenverbrauch zu vermeiden, sollte der Drucker nie ganz ausgeschaltet, sondern lediglich in den Energiesparmodus versetzt werden.

Zugriff auf HP einfache Druckerpflege (Windows) oder das HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS)

Wenn der Drucker über ein USB-Kabel (TCP/IP-Verbindung) an einen Computer angeschlossen ist, können Sie ihn mit der Anwendung HP einfache Druckerpflege (Windows) oder dem HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS) verwalten.

- Unter Windows starten Sie HP einfache Druckerpflege über die Desktop-Verknüpfung oder durch Auswahl von **Start > Alle Programme > Hewlett-Packard > HP einfache Druckerpflege > HP einfache Druckerpflege starten**. Nach dem Start von HP einfache Druckerpflege sehen Sie eine Liste der installierten Drucker.
- Starten Sie unter Mac OS das Mac-Drucker-Dienstprogramm durch Auswahl von **STARTVOLUME > Library > Drucker > hp > Dienstprogramme > HP Drucker-Dienstprogramm**. Daraufhin wird das HP Programm zur Druckerauswahl gestartet. Fügen Sie nun Ihren Drucker mit der Option für weitere Drucker hinzu.

Wählen Sie Ihren Drucker aus, und klicken Sie auf die Option zum Starten des Dienstprogramms. Das HP Drucker-Dienstprogramm wird daraufhin gestartet.

Wenn Sie diese Anweisungen befolgt haben, aber trotzdem nicht auf die Anwendung HP einfache Druckerpflege (Windows) oder das HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS) zugreifen können, schlagen Sie im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD nach.

Zugriff auf den integrierten Web-Server

Über den integrierten Web-Server können Sie den Drucker von einem beliebigen Computer aus mit einem normalen Webbrowser verwalten.



Hinweis Sie benötigen dazu eine TCP/IP-Verbindung zu dem Drucker.

Die folgenden Browser sind mit dem integrierten Web-Server kompatibel:

- Internet Explorer 5.5 oder höher für Windows
- Internet Explorer 5.1 oder höher für Mac OS X
- Netscape Navigator 6.01 oder höher
- Mozilla 1.5 oder höher
- Mozilla Firefox 1.0 oder höher
- Safari

Öffnen Sie auf dem Computer einen Webbrowser, und geben Sie die Adresse des Druckers ein, um auf den integrierten Web-Server zuzugreifen. Sie können die mit **http:** beginnende Adresse des Druckers über die Statusanzeige des Bedienfelds ermitteln.

Bereit für Papier

http://XXXXX11
http://192.168.1.1

Menü öffnen mit



Wenn Sie diese Anweisungen befolgt haben, aber trotzdem nicht auf den integrierten Web-Server zugreifen können, schlagen Sie im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD nach.

3 Papierzufuhr

Auswählen der richtigen Spindel

Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Spindel verwenden. In den Abbildungen in den Abschnitten [Aufbringen einer Papierrolle auf die Spindel auf Seite 9](#) und [Einlegen einer Papierrolle in den Drucker auf Seite 11](#) wird die schwarze Spindel verwendet. Beim Drucken auf Rollenpapier der folgenden Kategorien und Sorten mit einer Breite von mehr 91,5 cm muss die graue Spindel verwendet werden.

Papierkategorie	Papiersorte
Normales und gestrichenes Papier	Normalpapier
Normales und gestrichenes Papier	Inkjet hochweiß
Normales und gestrichenes Papier	Gestrichenes Papier
Papiere für den technischen Bereich	Pauspapier, transparent
Papiere für den technischen Bereich	Transparentpapier, weiß
Papiere für den technischen Bereich	Velinpapier

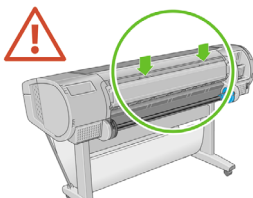


Tipp Wenn Sie regelmäßig unterschiedliche Papiersorten verwenden, können Sie die Rollen schneller wechseln, indem Sie jede Sorte auf eine eigene Spindel aufbringen. Die zusätzlichen Spindeln sind bei HP erhältlich (siehe [Verbrauchsmaterial und Zubehör auf Seite 31](#)).

Aufbringen einer Papierrolle auf die Spindel



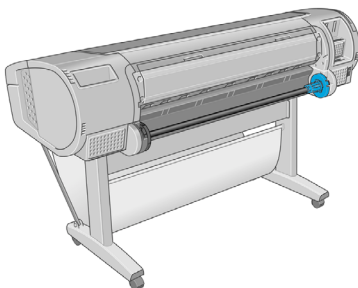
ACHTUNG! Stellen Sie sicher, dass das Zufuhrfach geschlossen ist.



1. Nehmen Sie zuerst das rechte Ende der Spindel und danach das linke Ende aus dem Drucker heraus.



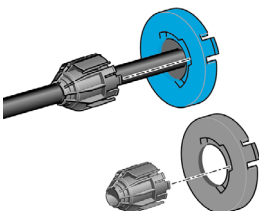
ACHTUNG! Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Finger nicht in den Spindelhalterungen einklemmen.



2. Die Spindel verfügt an jedem Ende über einen Anschlag, damit die Papierrolle nicht verrutschen kann. Der blaue Anschlag kann zum Aufbringen einer neuen Rolle abgenommen und auf der Spindel entsprechend der Rollenbreite verschoben werden. Nehmen Sie den blauen Papieranschlag (1) vom Ende der Spindel ab.



3. Wenn Ihre Rolle einen 3-Zoll-Kartonkern hat, müssen die mit dem Drucker gelieferten Kernadapter angebracht werden.



4. Wenn die Rolle sehr lang ist, legen Sie die Spindel waagrecht auf einen Tisch, und bringen Sie dort die Rolle auf.

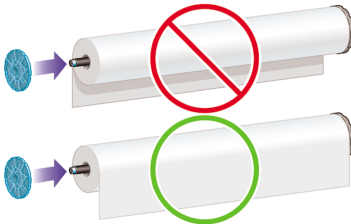


Tip Bei langen Rollen ist es evtl. sinnvoll, eine zweite Person um Hilfe zu bitten.

5. Schieben Sie die neue Papierrolle auf die Spindel. Das Papier muss wie unten gezeigt ausgerichtet sein. Falls dies nicht der Fall ist, nehmen Sie die Rolle herunter, drehen sie um 180 Grad und schieben sie wieder auf die Spindel. Auf der Spindel befinden sich Markierungen, die die richtige Ausrichtung kennzeichnen.

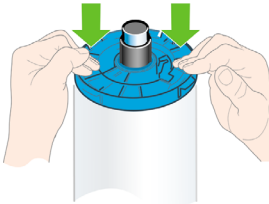


Hinweis Der blaue Anschlag wird von der Rückseite des Druckers aus in die rechte Halterung gesteckt.



Vergewissern Sie sich, dass beide Enden der Rolle möglichst eng an den Spindelanschlagen anliegen.

6. Bringen Sie den blauen Papieranschlag am offenen Ende der Spindel auf, und schieben Sie ihn nach innen, bis er an der Rolle anliegt.



7. Stellen Sie sicher, dass der Papieranschlag auf beiden Seiten eng an der Papierrolle anliegt.

Wenn Sie regelmäßig unterschiedliche Papiersorten verwenden, können Sie die Rollen schneller wechseln, indem Sie jede Sorte auf eine eigene Spindel aufbringen. Die zusätzlichen Spindeln sind bei HP erhältlich (siehe [Verbrauchsmaterial und Zubehör auf Seite 31](#)).

Einlegen einer Papierrolle in den Drucker

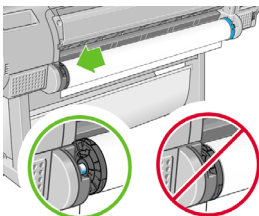
Eine Papierrolle kann auf zwei Arten eingelegt werden. Es empfiehlt sich, das Schnelladeverfahren zu verwenden.



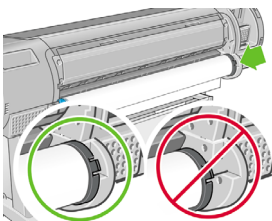
VORSICHT Die Rolle muss sich bereits auf der Spindel befinden, damit Sie diese Schritte durchführen können. Siehe [Aufbringen einer Papierrolle auf die Spindel auf Seite 9](#).

Schnellladeverfahren

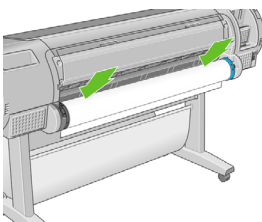
1. Stellen Sie sich hinter den Drucker, und legen Sie das schwarze Ende der Spindel an der linken Rollenhalterung an. Schieben Sie das Spindelende nicht vollständig in die Halterung.



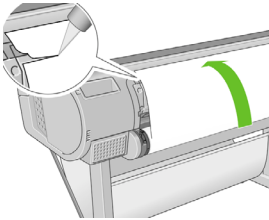
2. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Spindel für die Papiersorte verwenden (siehe [Auswählen der richtigen Spindel auf Seite 9](#)).
3. Legen Sie das blaue Ende der Spindel an der rechten Rollenhalterung an. Beim Einlegen einer grauen Spindel müssen Sie darauf achten, dass die abgerundete Seite des Spindelendes auf der Rollenhalterung liegt.



4. Drücken Sie die Spindel mit beiden Händen gleichzeitig in die Rollenhalterungen. Die Spindel muss einrasten.



5. Wenn der Rand der Papierrolle nicht gerade oder eingerissen ist (aufgrund des Klebebands, mit dem viele Papierrollen gesichert sind), ziehen Sie das Papier etwas über die Schnittschiene, und schneiden Sie es mit einem Papiermesser gerade ab.

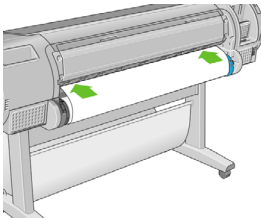


VORSICHT Das Papier muss gerade abgeschnitten werden, da es ansonsten nicht richtig eingezogen wird.

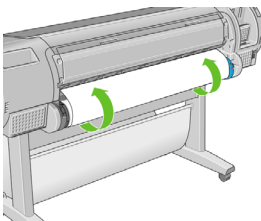
6. Führen Sie die Papierkante in den Einzug ein.



ACHTUNG! Achten Sie darauf, dass Sie nicht mit den Fingern in den Papierpfad geraten (Verletzungsgefahr).



7. Schieben Sie das Papier in den Einzug, bis Sie einen Widerstand spüren. Der Drucker "bemerkt" das Papier und zieht es automatisch ein.



8. Sobald der Drucker das Papier eingezogen hat, wird auf dem Bedienfeld eine Meldung angezeigt. Sie werden gefragt, ob Rollenpapier oder ein Blatt eingezogen werden soll. Wählen Sie mithilfe der Tasten **Auf** und **Ab** die Einstellung **Rolle** aus, und drücken Sie **OK**.

9. Wählen Sie die Papierkategorie und die Papiersorte.

Select paper category

☐ Bond and Coated Paper

☒ Photo Paper

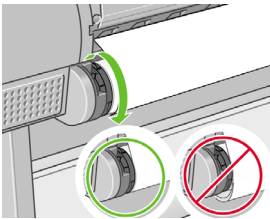
☐ Proofing Paper

☐ Fine Art Material

☐ Film

☐ Technical Paper

10. Der Drucker prüft die Ausrichtung und ermittelt die Breite des Papiers.
11. Achten Sie auf das Bedienfeld. Hier werden unter Umständen weitere Anleitungen angezeigt.
12. Wenn das Papier ausgerichtet ist, wird auf dem Bedienfeld die Meldung **Bereit** angezeigt. Das bedeutet, dass Sie jetzt drucken können. Sollte das Papier nicht richtig ausgerichtet sein, folgen Sie den Anweisungen auf der Bedienfeldanzeige.
13. Wenn das Papier nicht straff genug auf der Rolle liegt, wickeln Sie es durch Drehen der Rolle auf.



Hinweis Tritt beim Einlegen des Papiers ein unerwartetes Problem auf, schlagen Sie im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD nach.



Tipp Wenn die Drucke in die Ablage gelangen, besteht die Gefahr, dass sie einreißen oder durch noch nicht getrocknete Tinte vorhandener Drucke verunreinigt werden. Sie können dies vermeiden, indem Sie das Papier sofort nach dem Abschneiden mit der Hand entnehmen oder die automatische Schneidvorrichtung ausschalten (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD) und den Druck mit der Taste **Formularzufuhr und -schnitt** ausgeben.

Verwenden des Menüs "Papier"

Sie können das Papier auch mithilfe des Menüs **Papier** einlegen.

1. Führen Sie die im Abschnitt [Schnellladeverfahren auf Seite 12](#) beschriebenen Schritte 1 bis 4 durch.
2. Zeigen Sie mit der **Menütaste** das Hauptmenü an, und wählen Sie das Symbol für das Menü

Papier



3. Wählen Sie **Papier laden**.

Papiermenü

- ☒ Papier laden
- ▶ Papier entnehmen
- ▶ Papierinformation anzeigen
- ☐ Eingelegte Papiersorte änd.
- ☐ Papiersortenliste

4. Wählen Sie **Rolle einlegen**.

Papier laden

- ☒ Rolle einlegen
- ☐ Blatt laden

5. Wählen Sie die Papierkategorie und die Papiersorte.

Select paper category

- ☐ Bond and Coated Paper
- ☒ Photo Paper
- ☐ Proofing Paper
- ☐ Fine Art Material
- ☐ Film
- ☐ Technical Paper

6. Fahren Sie mit Schritt 5 des Schnellladeverfahrens fort, und überspringen Sie Schritt 7 und 8.



Tipp Wenn die Drucke in die Ablage gelangen, besteht die Gefahr, dass sie einreißen oder durch noch nicht getrocknete Tinte vorhandener Drucke verunreinigt werden. Sie können dies vermeiden, indem Sie das Papier sofort nach dem Abschneiden mit der Hand entnehmen oder die automatische Schneidvorrichtung ausschalten (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD) und den Druck mit der Taste **Formularzufuhr und -schnitt** ausgeben.

Entnehmen von Rollenpapier

Die Vorgehensweise beim Entnehmen von Rollenpapier richtet sich danach, ob sich noch Papier auf der Rolle befindet.

Taste "Papier entnehmen" – Papierrolle ist noch nicht leer

Wenn sich noch Papier auf der Rolle befindet, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Papier entnehmen**.
2. Heben Sie den blauen Hebel an, wenn Sie in der Bedienfeldanzeige dazu aufgefordert werden.
3. Wickeln Sie bei der entsprechenden Aufforderung das im Drucker befindliche Papier durch Drehen der Spindel auf die Rolle.
4. Senken Sie den blauen Hebel ab, wenn Sie in der Bedienfeldanzeige dazu aufgefordert werden.

Menü "Papier" – Papierrolle ist noch nicht leer

Wenn sich noch Papier auf der Rolle befindet, können Sie den Vorgang zum Entnehmen des Papiers auch über das Menü **Papier** im Hauptmenü des Bedienfelds starten.

1. Zeigen Sie mit der **Menütaste** das Hauptmenü an, und wählen Sie das Symbol für das Menü

Papier 

2. Wählen Sie **Papier entnehmen**.

Papiermenü
▢ Papier laden
▶ **Papier entnehmen**
▶ Papierinformation anzeigen
▢ Eingelegte Papiersorte änd.
▢ Papiersortenliste

3. Führen Sie nun die Anweisungen für das Verfahren mit der Taste **Papier entnehmen** aus (siehe oben), und beginnen Sie dabei mit Schritt 2.

Entnehmen des Papiers bei leerer Rolle

Wenn sich kein Papier mehr auf der Rolle befindet, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Falls Sie den Entnahmevorgang bereits gestartet haben, drücken Sie am Bedienfeld die **Abbruchtaste**, um den Vorgang abzubrechen.
2. Heben Sie den blauen Hebel auf der linken Seite an. Falls auf dem Bedienfeld eine Warnung angezeigt wird, ignorieren Sie diese.
3. Ziehen Sie das Papier aus dem Drucker. Es empfiehlt sich, das Papier an der Rückseite des Druckers herauszuziehen.
4. Senken Sie den blauen Hebel ab.
5. Sollte auf dem Bedienfeld eine Meldung angezeigt werden, blenden Sie diese durch Drücken der Taste **OK** aus.

Einlegen eines Einzelblatts

Ein Blatt Papier kann auf zwei Arten eingelegt werden. Es empfiehlt sich, das Schnellladeverfahren zu verwenden.



VORSICHT Wenn Sie ein Einzelblatt einlegen, darf sich kein Rollenpapier und kein Blatt mehr im Drucker befinden (siehe [Entnehmen von Rollenpapier auf Seite 15](#) und [Entnehmen eines Einzelblatts auf Seite 20](#)).



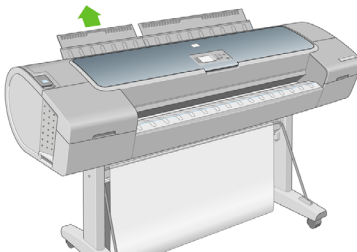
ACHTUNG! Für Blätter, die dicker als 0,5 mm sind, muss hinter dem Drucker genügend Platz für die Ausgabe vorhanden sein.

Schnellladeverfahren

1. Stellen Sie sich vor den Drucker, und öffnen Sie das Zufuhrfach. Ziehen Sie bei langen Blättern die rechte Verlängerung heraus. Bei breiten Blättern muss außerdem die linke Verlängerung herausgezogen werden.

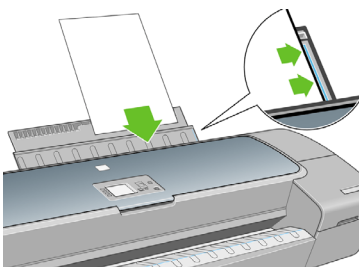


Tip Lässt sich das Fach von vorne nur schwer öffnen, versuchen Sie es an der Rückseite des Druckers.



Hinweis Die Verlängerungen sind sieben Zentimeter lang und rasten an der richtigen Position ein.

2. Legen Sie das Blatt in den Eingang. Richten Sie das Blatt an der Führungslinie aus, und schieben Sie es so weit wie möglich in den Drucker ein. Bei dickeren Blättern bemerken Sie einen leichten Widerstand. Der Drucker erkennt das Papier innerhalb von drei Sekunden. Auf dem Bedienfeld wird die verbleibende Zeit (Countdown) angezeigt.



ACHTUNG! Achten Sie darauf, dass Sie nicht mit den Fingern in den Papierpfad geraten (Verletzungsgefahr).

3. Wenn der Countdown beendet ist, wird das Papier in den Drucker eingezogen. Führen Sie das Blatt während des Einziehens mit der Hand. Dies ist vor allem bei dickerem Papier wichtig.
4. Auf dem Bedienfeld wird eine Meldung angezeigt. Sie werden gefragt, ob Rollenpapier oder ein Einzelblatt zugeführt wird. Wählen Sie mithilfe der Tasten **Auf** und **Ab** die Einstellung **Blatt**.
5. Wählen Sie die Papierkategorie und die Papiersorte.

Select paper category

☐ Bond and Coated Paper

☒ Photo Paper

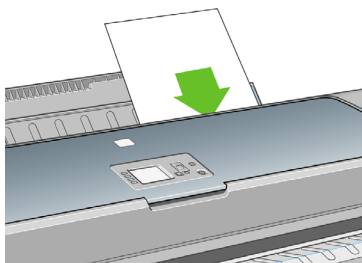
☐ Proofing Paper

☐ Fine Art Material

☐ Film

☐ Technical Paper

6. Der Drucker prüft die Ausrichtung und ermittelt die Breite des Blatts.



Hinweis Blätter ab einer bestimmten Länge werden an der Vorderseite des Druckers ausgegeben.

7. Wenn das Papier richtig eingelegt wurde, wird auf dem Bedienfeld die Meldung **Bereit** angezeigt. Der Drucker ist jetzt zum Drucken bereit. Sollte das Papier nicht richtig ausgerichtet sein, folgen Sie den Anweisungen auf der Bedienfeldanzeige.



Hinweis Wenn das Blatt richtig eingelegt wurde, befindet es sich im hinteren Teil des Druckers.

Hinweis Tritt beim Einlegen des Papiers ein unerwartetes Problem auf, schlagen Sie im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD nach.

Verwenden des Menüs "Papier"

Sie können das Papier auch mithilfe des Menüs **Papier** einlegen.

1. Führen Sie Schritt 1 des Schnelladeverfahrens durch.
2. Zeigen Sie mit der **Menütaste** das Hauptmenü an, und wählen Sie das Symbol für das Menü

Papier

Hauptmenü



Papiermenü

3. Wählen Sie **Papier laden**.

Papiermenü
☐ Papier laden
▶ Papier entnehmen
▶ Papierinformation anzeigen
☐ Eingelegte Papiersorte änd.
☐ Papiersortenliste

4. Wählen Sie **Blatt laden**.

Papier laden
☐ Rolle einlegen
☐ Blatt laden

5. Wählen Sie die Papierkategorie und die Papiersorte.

Select paper category
☐ Bond and Coated Paper
☐ Photo Paper
☐ Proofing Paper
☐ Fine Art Material
☐ Film
☐ Technical Paper

6. Fahren Sie mit Schritt 2 des Schnellladeverfahrens fort, und überspringen Sie die Schritte 4 und 5.

Entnehmen eines Einzelblatts

Sie können ein Einzelblatt nach dem Ende des Druckvorgangs entnehmen, indem Sie es an der Vorderseite des Druckers herausziehen. Um ein Blatt vor dem Start des Druckvorgangs zu entnehmen, drücken Sie die Taste **Papier entnehmen** oder verwenden die entsprechende Option des Menüs **Papier**.

Entnehmen des Blatts mithilfe der Taste "Papier entnehmen"

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Papier entnehmen**.
2. Das Blatt wird an der Vorderseite des Druckers ausgegeben. Sie können es entweder mit der Hand wegnehmen oder in die Ablage fallen lassen.

Verwenden des Menüs "Papier"

Sie können zum Entnehmen des Blatts auch das Menü **Papier** verwenden.

1. Zeigen Sie mit der **Menütaste** das Hauptmenü an, und wählen Sie das Symbol für das Menü

Papier 

Hauptmenü



▣ Papiermenü

2. Wählen Sie **Papier entnehmen**. Das Blatt wird an der Vorderseite des Druckers ausgegeben. Sie können es entweder mit der Hand wegnehmen oder in die Ablage fallen lassen.

Papiermenü

▣ Papier laden

▶ Papier entnehmen

▶ Papierinformation anzeigen

▣ Eingelegte Papiersorte änd.

▣ Papiersortenliste

4 Drucken

Auswählen der Druckqualität

Der Drucker bietet verschiedene Möglichkeiten zur Einstellung der Druckqualität. Sie können die Druckqualität an die jeweiligen Anforderungen anpassen. Wenn mit hoher Qualität gedruckt wird, dauert der Druckvorgang länger. Beim Drucken mit höherer Geschwindigkeit verringert sich die Druckqualität.

Standardmäßig wird die Druckqualität über einen Schieberregler eingestellt. Sie können damit zwischen hoher Druckqualität und hoher Geschwindigkeit wählen oder einen Kompromiss finden, der beide Kriterien berücksichtigt.

Außerdem haben Sie die Wahl zwischen den Qualitätsstufen **Beste**, **Normal** und **Schnell**. Zwei ergänzende Optionen wirken sich ebenfalls auf die Druckqualität aus: **Maximale Detailschärfe** und **Mehr Durchläufe**. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD.



Hinweis Im Windows-Treiber wird die Ausgabeauflösung für den Druckauftrag im Dialogfeld für benutzerdefinierte Druckqualitätsoptionen angezeigt.

Die Druckqualität kann auf folgende Arten festgelegt werden:

- **Dialogfeld des Windows-Treibers:** Navigieren Sie zum Bereich **Druckqualität** der Registerkarte **Papier/Qualität**. Bei Auswahl der Standardoptionen wird ein einfacher Schieberegler angezeigt, mit dem Sie die Druckqualität und die Druckgeschwindigkeit in einem Schritt festlegen können. Wenn Sie die benutzerdefinierten Optionen wählen, stehen die oben beschriebenen Einstellungen zur spezifischen Festlegung der Druckqualität zur Verfügung.
- **Dialogfeld "Drucken" von Mac OS:** Navigieren Sie zur Seite **Papierart/Qualität**, und wählen Sie **Papier**. Bei Auswahl der Qualitätsoption **Standard** wird ein einfacher Schieberegler angezeigt, mit dem Sie die Druckqualität und die Druckgeschwindigkeit in einem Schritt festlegen können. Wenn Sie die benutzerdefinierten Qualitätsoptionen wählen, stehen die oben beschriebenen Einstellungen zur spezifischen Festlegung der Druckqualität zur Verfügung.
- **Bedienfeld:** Wählen Sie das Symbol für das Menü **Einrichtung**  und danach **Druckvoreinstellungen > Druckqualität**. Diese Möglichkeit steht nur zur Verfügung, wenn die HP-GL/2-Aktualisierung installiert wurde.



Hinweis Wenn Sie die Druckqualität im Dialogfeld **Drucken** festlegen, wird die Einstellung am Bedienfeld außer Kraft gesetzt.



Hinweis Die Druckqualität kann nicht für Druckaufträge geändert werden, die der Drucker aktuell empfängt oder bereits empfangen hat (selbst wenn die Seiten noch nicht gedruckt werden).

Auswählen des Papierformats

Das Papierformat kann auf folgende Arten ausgewählt werden:



Hinweis Verwenden Sie möglichst das Papierformat, in dem das Dokument erstellt wurde. Sie können dem Dokument aber für das Drucken ein anderes Format (Größe) zuweisen. Siehe *Verwenden des Druckers auf DVD*.

- **Dialogfeld des Windows-Treibers:** Öffnen Sie die Registerkarte **Papier/Qualität**, und wählen Sie unter **Dokumentformat** das gewünschte Format aus.
- **Dialogfeld für die Seiteneinrichtung von Mac OS:** Wählen Sie Ihren Drucker im Popup-Menü **Format für** aus, und wählen Sie dann **Papierformat**.
- **Bedienfeld:** Wählen Sie das Symbol für das Menü **Einrichtung**  und danach **Druckvoreinstellungen > Papier > Papierformat auswählen**. Diese Möglichkeit steht nur zur Verfügung, wenn die HP-GL/2-Aktualisierung installiert wurde.



Hinweis Wenn Sie das Papierformat im Dialogfeld **Drucken** bzw. im Dialogfeld für die Seiteneinrichtung festlegen, wird die Einstellung am Bedienfeld außer Kraft gesetzt.

So wählen Sie ein Format, das nicht in der Liste der Papierformate aufgeführt ist:

- Unter Windows haben Sie zwei Möglichkeiten:
 - Wählen Sie in der Papierformatliste auf der Registerkarte **Papier/Qualität** des Treiberdialogfelds die Option für ein benutzerdefiniertes Format, geben Sie die Maße des Papiers ein, und klicken Sie auf **Speichern**, um das neue Format zu speichern. Damit das neue Papierformat in der Liste der benutzerdefinierten Formate angezeigt wird, schließen Sie das Fenster für die Druckereigenschaften und öffnen es danach mit der Schaltfläche **Sonstige** erneut.
 - Klicken Sie im Menü **Start** auf **Drucker und Faxgeräte**, und wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Servereigenschaften**. Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Formulare** das Kontrollkästchen **Neues Formular erstellen**, legen Sie den Namen und die Maße des neuen Formulars fest, und klicken Sie auf **Formular speichern**.
- Wählen Sie unter Mac OS X 10.4 im Dialogfeld **Papierformat** zunächst **Papiergröße** und dann die Option zum Verwalten eigener Papiergrößen.
- Wählen Sie unter Mac OS X 10.2 oder 10.3 im Dialogfeld **Papierformat** die Option **Einstellungen > Papiergröße anpassen**.

Festlegen der Randeinstellungen

Standardmäßig verbleibt zwischen den Rändern des Bildes und den Papierkanten ein Rand von 5 mm (bzw. 17 mm am unteren Rand eines Einzelblatts). Sie haben verschiedene Möglichkeiten, diese Einstellung zu ändern.

- **Dialogfeld des Windows-Treibers:** Öffnen Sie die Registerkarte **Papier/Qualität**, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Layout**.
- **Dialogfeld "Drucken" von Mac OS:** Navigieren Sie zur Seite **Papierart/Qualität** und danach zum Bereich **Layout**.

Nach diesem Schritt werden alle oder einige der folgenden Optionen angezeigt.



Hinweis Unter Mac OS hängt es von dem Papierformat ab, das im Dialogfeld für die Seiteneinrichtung gewählt wurde, welche Randooptionen zur Verfügung stehen. Beispielsweise können für randlosen Druck nur Papierformate gewählt werden, deren Name die Wörter "ohne Rand" enthält.

- **Standard.** Das Bild wird auf eine Seite mit dem gewählten Format gedruckt, wobei zwischen den Bildrändern und den Papierkanten ein schmaler Rand verbleibt. Das Bild muss klein genug sein, dass es (unter Berücksichtigung der Ränder) auf die Seite passt.
- **Übergröße.** Das Bild wird auf der Seite etwas größer gedruckt, als es dem gewählten Format entspricht. Wenn Sie die Ränder abschneiden, erhalten Sie eine Seite im gewählten Format (ohne Ränder zwischen dem Bild und den Papierkanten).
- **Inhalte nach Rändern abschneiden.** Das Bild wird auf eine Seite mit dem gewählten Format gedruckt, wobei zwischen den Bildrändern und den Papierkanten ein schmaler Rand verbleibt. Haben Druckbild und Seite dieselbe Größe, wird davon ausgegangen, dass die Teile am äußersten Bildrand entweder weiß oder unwichtig sind und nicht gedruckt werden müssen. Diese Einstellung eignet sich für Bilder, die bereits über einen Rand verfügen.
- **Randlosdruck.** Das Bild wird ohne Ränder auf eine Seite mit den gewählten Format gedruckt. Damit kein Rand zwischen den Bildrändern und der Papierkante gedruckt wird, wird das Bild leicht vergrößert. Wenn Sie **Automatisch durch Drucker** wählen, erfolgt diese Vergrößerung automatisch. Bei Auswahl der Option **Manuell in Anwendung** müssen Sie ein benutzerdefiniertes Seitenformat wählen, das etwas größer als die zu bedruckende Seite ist. Siehe auch *Verwenden des Druckers auf DVD*.

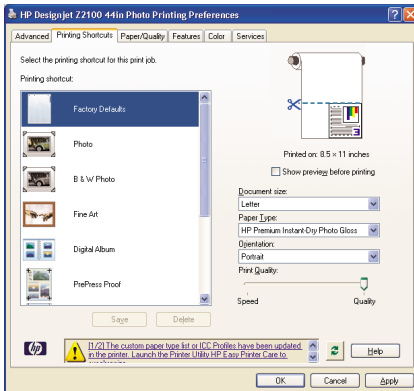
Drucken mit Schnelleinstellungen

Der Druckertreiber bietet zahlreiche Optionen, mit denen Werte für die verschiedenen Druckaufträge festgelegt werden können. In einer Schnelleinstellung können die Vorgaben für einen bestimmten Auftragsstyp gespeichert und später mit einem Mausklick zugewiesen werden. Bestimmte Einstellungen (wie Papierformat, Papierquelle und Ausrichtung) können jedoch durch Werte aus der verwendeten Anwendung überschrieben werden.

Der Zugriff auf Schnelleinstellungen erfolgt über die entsprechende Registerkarte im Dialogfeld des Windows-Treibers.



Hinweis Schnelleinstellungen sind nur unter Windows verfügbar.



Sie können eine Liste der verfügbaren Schnelleinstellungen anzeigen. Wählen Sie eine Schnelleinstellung aus, die für den aktuellen Druckauftrag geeignet ist.

Die Treiberoptionen werden dann mit den entsprechenden Werten belegt. Sie können den Druckvorgang sofort starten oder die Einstellungen überprüfen. Es ist auch möglich, einige oder alle Werte der gewählten Schnelleinstellung manuell zu ändern.



Tipp Es empfiehlt sich, zumindest die Einstellungen zu überprüfen, die auf der Registerkarte für Schnelleinstellungen angezeigt werden (Dokumentformat, Ausrichtung usw.).

Die Schnelleinstellung **Werkseitiger Standard** enthält die werkseitigen Voreinstellungen des Druckers. Wenn Sie auf diese Schnelleinstellung klicken, werden alle Optionen auf die Standardwerte gesetzt.

Sie können die vorhandenen Schnelleinstellungen an Ihre Erfordernisse anpassen, um eine eigene Schnelleinstellung zu erstellen:

1. Wählen Sie die Schnelleinstellung mit den Werten, die Ihren Anforderungen am ehesten entspricht.
2. Ändern Sie die Werte auf der Registerkarte für die Schnelleinstellungen und/oder auf anderen Registerkarten nach Bedarf.
3. Speichern Sie die neue Schnelleinstellung.

Wenn Sie die Schnelleinstellung nicht mehr benötigen, können Sie sie jederzeit löschen.

5 Farbmanagement

Farbkalibrierung

Die Farbkalibrierung sorgt dafür, dass der Drucker für eine bestimmte Kombination aus Druckköpfen, Tintenfarben, Papiersorte und Umgebungsbedingungen eine konsistente Farbausgabe liefert. Ziel der Farbkalibrierung ist es, auf unterschiedlichen Druckern, die sich an verschiedenen Standorten befinden, Drucke mit einer identischen Farbdarstellung zu erhalten.

Der Drucker gibt eine Warnmeldung aus, wenn eine Farbkalibrierung erforderlich ist (sofern Sie die Warnmeldungen des Druckers nicht deaktiviert haben). Eine Kalibrierung ist in folgenden Situationen angebracht:

- Nach dem Austauschen eines Druckkopfs
- Vor dem Drucken mit einer neuen Papiersorte, die noch nicht mit den aktuellen Druckköpfen kalibriert wurde
- Nach einer bestimmten Anzahl von Drucken seit der letzten Kalibrierung
- Bei einer signifikanten Änderung der Umgebungsbedingungen (Temperatur oder Luftfeuchtigkeit)

Die Kalibrierung muss erfolgen, bevor das Farbprofil für die Papiersorte erstellt wird. Sie können die Kalibrierung später aber jederzeit wiederholen, ohne das Profil neu erstellen zu müssen.

Die Farbkalibrierung kann auf folgende Arten gestartet werden:

- Über das Bedienfeld des Druckers unmittelbar nach der Anzeige der entsprechenden Meldung.
- In HP Color Center: Wählen Sie **Drucker kalibrieren**.
- Über das Bedienfeld: Wählen Sie das Symbol für das Menü **Bildqualität**  und dann **Farbe kalibrieren**.

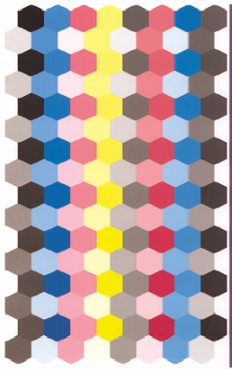
Der Kalibrierungsvorgang läuft automatisch ab und kann nach dem Einlegen des zu kalibrierenden Papiers im unbeaufsichtigten Modus erfolgen (das Papierformat darf jedoch nicht kleiner als A4 oder Letter sein).



Hinweis Für Normalpapier und transparente Druckmedien kann die Farbkalibrierung nicht durchgeführt werden. Von der Verwendung derartiger Materialien für die Farbkalibrierung wird abgeraten.

Der Vorgang dauert 8 bis 10 Minuten und verläuft in den folgenden Schritten:

1. Eine Kalibrierungsseite mit einer Testgrafik wird gedruckt. Sie besteht aus Feldern mit jeder im Drucker vorhandenen Tintenfarbe.



2. Die Testgrafik trocknet eine bestimmte Zeit. Die Trocknungsdauer variiert je nach Papiersorte. Beim Scannen muss die Tinte trocken sein, da der Farbton feuchter Tinte von dem trockener Tinte abweichen kann.
3. Die Testgrafik wird mit dem integrierten Spektrofotometer gescannt und vermessen.
4. Anhand der Messwerte des Spektrofotometers berechnet der Drucker die Korrekturfaktoren, die für eine konsistente Farbausgabe auf der Papiersorte erforderlich sind. Außerdem wird mithilfe dieser Werte für jede Tintenfarbe die maximale Tintenmenge ermittelt, die auf das Papier aufgebracht werden kann.

6 Wartung des Druckers

Reinigen des Druckergehäuses

Reinigen Sie die Außenseite des Druckers sowie alle anderen Druckerkomponenten, die Sie im Normalbetrieb regelmäßig berühren, mit einem feuchten Schwamm oder einem weichen Tuch und einem milden Haushaltsreiniger (z. B. Flüssigseife).



ACHTUNG! Schalten Sie den Drucker vor der Reinigung unbedingt aus, und ziehen Sie das Netzkabel ab, um Verletzungen durch Stromschlag zu vermeiden. Achten Sie darauf, dass kein Wasser in das Innere des Druckers gelangt.



VORSICHT Verwenden Sie zur Reinigung keine Scheuermittel.

Wartung der Tintenpatronen

Während der Lebensdauer einer Patrone sind normalerweise keine Wartungsarbeiten erforderlich. Um eine gleichbleibend hohe Druckqualität zu gewährleisten, tauschen Sie jedoch die Patrone aus, wenn ihr Verfallsdatum erreicht ist. Wenn dies eintritt, wird auf dem Bedienfeld eine entsprechende Meldung angezeigt.

Sie können das Verfallsdatum jederzeit überprüfen (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD).

Siehe auch *Verwenden des Druckers* auf DVD.

Aktualisieren der Firmware

Die verschiedenen Druckerfunktionen werden durch Software im Drucker gesteuert. Diese spezielle Software nennt man Firmware.

Von Zeit zu Zeit veröffentlicht Hewlett-Packard Aktualisierungen der Firmware. Sie erhöhen die Leistungsfähigkeit des Druckers und erweitern den Funktionsumfang.

Firmware-Aktualisierungen können folgendermaßen aus dem Internet heruntergeladen und auf dem Drucker installiert werden:

- Wählen Sie den Drucker in HP einfache Druckerpflege (Windows) aus, aktivieren Sie die Registerkarte **Support**, und klicken Sie auf **Firmware-Aktualisierung**.
- Wählen Sie im HP Drucker-Dienstprogramm (Mac OS) **Support**, und klicken Sie auf **Firmware-Aktualisierung**.
- Aktivieren Sie die Registerkarte **Einrichtung** des integrierten Web-Servers, und klicken Sie auf **Firmware-Aktualisierung**.

Folgen Sie dann den auf dem Bildschirm angezeigten Anleitungen zum Herunterladen und Speichern der Firmware-Datei auf der Festplatte Ihres Computers. Wählen Sie anschließend die heruntergeladene Datei aus, und klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Die Firmware beinhaltet einen Satz mit häufig verwendeten Papierprofilen. Zusätzliche Papierprofile können separat heruntergeladen werden (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD).

7 Verbrauchsmaterial und Zubehör

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Zubehör

Sie haben zwei Möglichkeiten, um Verbrauchsmaterial und Zubehör für Ihren Drucker zu bestellen:

- Besuchen Sie die folgende Website: http://www.hp.com/go/designjetz2100_order/
- Wenden Sie sich an den HP Support (siehe [Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49](#)).

Im Folgenden finden Sie eine Zusammenstellung des verfügbaren Verbrauchsmaterials und Zubehörs mit den dazugehörigen Teilenummern.

Bestellen von Tintenverbrauchsmaterial

Das folgende Tintenverbrauchsmaterial kann für Ihren Drucker bestellt werden.

Tabelle 7-1 Tintenpatronen

Patrone	Teilenummer
HP 70 Mattschwarz, 130 ml	C9448A
HP 70 Fotoschwarz, 130 ml	C9449A
HP 70 Hellgrau, 130 ml	C9451A
HP 70 Zyan, 130 ml	C9452A
HP 70 Magenta, 130 ml	C9453A
HP 70 Gelb, 130 ml	C9454A
HP 70 Magenta hell, 130 ml	C9455A
HP 70 Zyan hell, 130 ml	C9390A
HP 70 Mattschwarz, 130 ml, Doppelpack	CB339A
HP 70 Fotoschwarz, 130 ml, Doppelpack	CB340A
HP 70 Hellgrau, 130 ml, Doppelpack	CB342A
HP 70 Zyan, 130 ml, Doppelpack	CB343A
HP 70 Magenta, 130 ml, Doppelpack	CB344A

Tabelle 7-1 Tintenpatronen (Fortsetzung)

Patrone	Teilenummer
HP 70 Gelb, 130 ml, Doppelpack	CB345A
HP 70 Magenta hell, 130 ml, Doppelpack	CB346A
HP 70 Zyan hell, 130 ml, Doppelpack	CB351A

Tabelle 7-2 Druckköpfe

Druckkopf	Teilenummer
HP 70 Mattschwarz und Zyan	C9404A
HP 70 Magenta hell und Zyan hell	C9405A
HP 70 Magenta und Gelb	C9406A
HP 70 Fotoschwarz und Hellgrau	C9407A

Bestellen von Papier und Druckmedien

Die folgenden Papiersorten und Medientypen sind aktuell für Ihren Drucker erhältlich.

- HP Normales und gestrichenes Papier
- HP Fotopapier
- HP Proofing-Papier
- HP Rückseitig beleuchtbare Druckmedien
- HP Selbstklebende Medien und Lamine
- HP Medien für Banner und Schilder
- HP Fine Art-Druckmedien

Die Liste der Papiersorten und Druckmedientypen kann jederzeit geändert werden. Einzelheiten und neueste Informationen finden Sie auf der Website <http://www.hp.com/go/designjet/supplies/>.

Papiersorten und Medientypen, die nicht verwendet werden sollten

Sie können viele Papiersorten und Medientypen, die nicht von HP unterstützt werden, trotzdem für Ihren Drucker verwenden. Mit den folgenden Papiersorten lassen sich aber in der Regel keine zufrieden stellenden Ergebnisse erzielen:

- Quellendes Fotopapier
- Broschürenpapier

Bestellen von Zubehör

Sie können folgendes Zubehör für Ihren Drucker bestellen.

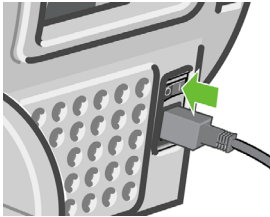
Name	Produktnummer
Standfuß für das 24-Zoll-Modell des HP Designjet Z2100 (nur in Asien)	Q6663A
HP-GL/2-Aktualisierung	Q6692A
EFI Designjet Edition 5.1 für HP XL International	Q6643D
EFI Designjet Edition 5.1 für HP XL Japan	Q6644D
HP Advanced Profiling Solution	Q6695A
HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec-Druckserver	J7961G

8 Fehlerbehebung bei Problemen mit Papier und Druckmedien

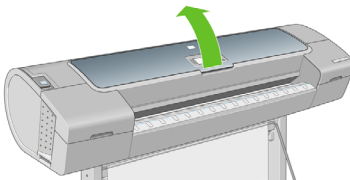
Ein Papierstau ist aufgetreten

Wenn ein Papierstau auftritt, wird normalerweise auf dem Bedienfeld die Meldung **Papierstau möglich** angezeigt.

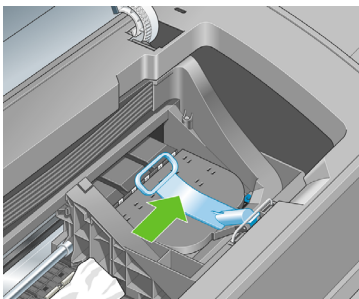
1. Schalten Sie den Drucker am Bedienfeld und auf der Rückseite aus.



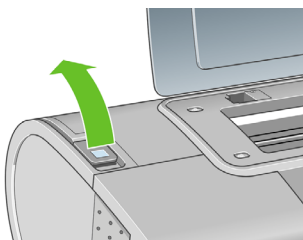
2. Öffnen Sie das Druckerfenster.



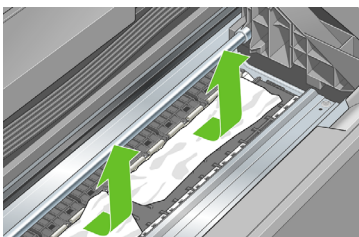
3. Versuchen Sie, den Druckkopfwagen aus dem Weg zu schieben.



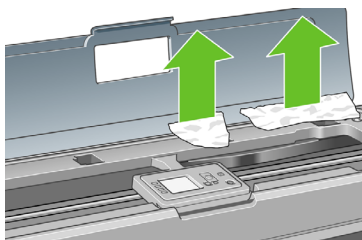
4. Klappen Sie den blauen Hebel ganz nach oben.



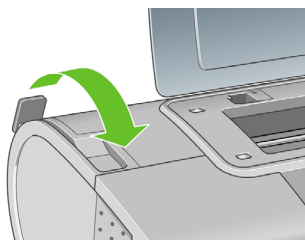
5. Ziehen Sie vorsichtig das gestaute Papier, das Sie fassen können, nach oben aus dem Drucker heraus.



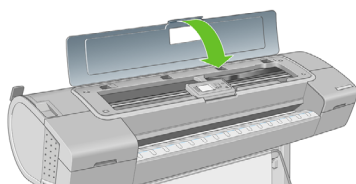
6. Entfernen Sie sorgfältig alle Papierreste.



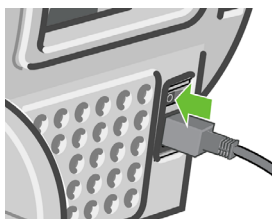
7. Senken Sie den blauen Hebel ab.



8. Schließen Sie das transparente Fenster.



9. Schalten Sie den Drucker ein.



10. Legen Sie die Rolle oder ein neues Blatt ein. Siehe [Einlegen einer Papierrolle in den Drucker auf Seite 11](#) und [Verwenden des Menüs "Papier" auf Seite 19](#).



Hinweis Überzeugen Sie sich, dass sich wirklich keine Papierreste mehr im Drucker befinden, um das Risiko eines neuerlichen Staus auszuschließen. Führen Sie ggf. den gesamten Vorgang noch einmal aus, und entfernen Sie die Papierreste.

9 Fehlerbehebung bei Problemen mit der Druckqualität

Allgemeine Hinweise

Beachten Sie bei allen Druckqualitätsproblemen zuerst folgende Hinweise:

- Sie erzielen die beste Leistung mit Ihrem Drucker, wenn Sie ausschließlich Originalzubehör und -verbrauchsmaterial des Herstellers verwenden. Dessen Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit wurde eingehend getestet, um einen störungsfreien Betrieb und eine optimale Druckqualität zu gewährleisten. Einzelheiten zu den empfohlenen Papiersorten und Druckmedien finden Sie unter [Bestellen von Papier und Druckmedien auf Seite 32](#).
- Überprüfen Sie, ob die auf dem Bedienfeld eingestellte Papiersorte dem eingelegten Medientyp entspricht. Drücken Sie dazu auf dem Bedienfeld die Taste [Papierinformation anzeigen](#). Vergewissern Sie sich gleichzeitig, ob eine Kalibrierung für die Papiersorte durchgeführt wurde. Stellen Sie außerdem sicher, dass die in der Software ausgewählte Papiersorte dem eingelegten Medientyp entspricht.



VORSICHT Die Wahl der falschen Papiersorte kann eine schlechte Druckqualität und ungenaue Farben zur Folge haben. Schlimmstenfalls können sogar die Druckköpfe beschädigt werden.

- Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Druckqualitätseinstellung für Ihre Zwecke verwenden (siehe [Drucken auf Seite 23](#)). Wenn Sie den Schieberegler für die Druckqualität auf **Geschwindigkeit** einstellen oder die benutzerdefinierte Qualitätsstufe **Schnell** wählen, erhalten Sie in der Regel eine schlechtere Qualität.
- Überprüfen Sie, ob sich die Umgebungsbedingungen (Temperatur, Feuchtigkeit) im empfohlenen Rahmen bewegen. Siehe [Verwenden des Druckers auf DVD](#).
- Vergewissern Sie sich, dass das Verfallsdatum der Tintenpatronen und Druckköpfe noch nicht überschritten ist. Siehe [Wartung der Tintenpatronen auf Seite 29](#).

Horizontale Linien im Druckbild (Streifenbildung)

Wenn im Druckbild horizontale Linien (unterschiedlicher Farbe) zu sehen sind, führen Sie folgende Schritte aus:



1. Vergewissern Sie sich, dass die am Bedienfeld und in der Software eingestellte Papiersorte dem eingelegten Medientyp entspricht. Drücken Sie dazu am Bedienfeld die Taste **Papierinformation anzeigen**.
2. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Druckqualitätseinstellung für Ihre Zwecke verwenden (siehe **Drucken auf Seite 23**). Manchmal lässt sich das Problem ganz einfach durch die Wahl einer höheren Qualitätsstufe für den Druck lösen. Wenn der Schieberegler für die Druckqualität z. B. auf **Geschwindigkeit** eingestellt ist, verschieben Sie ihn ganz nach links auf die Position **Qualität**. Steht er bereits auf **Qualität**, versuchen Sie es mit der benutzerdefinierten Druckqualitätsoption **Mehr Durchläufe**. Wiederholen Sie ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem durch die Änderung der Druckqualitätseinstellung gelöst wurde.
3. Drucken Sie die Bilddiagnose. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD.
4. Wenn die Druckköpfe ordnungsgemäß funktionieren, drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Papierinformation anzeigen**, und überprüfen Sie den Status der Vorschubkalibrierung. Lautet er **STEHT AUS**, führen Sie die Vorschubkalibrierung durch. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD.

Sollte sich das Problem mit den beschriebenen Maßnahmen nicht beheben lassen, setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.

Das gesamte Druckbild ist undeutlich oder körnig



1. Vergewissern Sie sich, dass die am Bedienfeld und in der Software eingestellte Papiersorte dem eingelegten Medientyp entspricht. Drücken Sie dazu am Bedienfeld die Taste **Papierinformation anzeigen**.
2. Überprüfen Sie, ob das Papier auf der richtigen Seite bedruckt wurde.
3. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen Druckqualitätseinstellungen ausgewählt haben (siehe **Drucken auf Seite 23**). Manchmal lässt sich das Problem ganz einfach durch die Wahl einer höheren Qualitätsstufe für den Druck lösen. Wenn der Schieberegler für die Druckqualität z. B. auf **Geschwindigkeit** eingestellt ist, verschieben Sie ihn ganz nach links auf die Position **Qualität**. Steht er bereits auf **Qualität**, versuchen Sie es mit der benutzerdefinierten Druckqualitätsoption **Mehr Durchläufe**. Wiederholen Sie ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem durch die Änderung der Druckqualitätseinstellung gelöst wurde.
4. Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Symbol für das Menü **Tinte**  und danach **Druckkopf-Informationen**, und überprüfen Sie den Ausrichtungsstatus der Druckköpfe. Lautet er **STEHT AUS**, führen Sie die Druckkopfausrichtung durch. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD. Wiederholen Sie danach ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem gelöst ist.
5. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Papierinformation anzeigen**, und überprüfen Sie den Status der Vorschubkalibrierung. Lautet er **STEHT AUS**, führen Sie die Vorschubkalibrierung durch. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD.

Sollte sich das Problem mit den beschriebenen Maßnahmen nicht beheben lassen, setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.

Ungenauere Farben



Sollten die Farben auf dem Ausdruck nicht Ihren Erwartungen entsprechen, führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

1. Vergewissern Sie sich, dass die am Bedienfeld und in der Software eingestellte Papiersorte dem eingelegten Medientyp entspricht. Drücken Sie dazu am Bedienfeld die Taste **Papierinformation anzeigen**. Überprüfen Sie gleichzeitig den Status der Farbkalibrierung. Lautet er EMPFOHLEN oder NICHT MEHR AKTUELL, führen Sie eine Farbkalibrierung durch. Siehe **Farbkalibrierung auf Seite 27**. Wiederholen Sie danach ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem gelöst ist.
2. Überprüfen Sie, ob das Papier auf der richtigen Seite bedruckt wurde.
3. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen Druckqualitätseinstellungen ausgewählt haben (siehe **Drucken auf Seite 23**). Bei Verwendung der Einstellung **Geschwindigkeit** bzw. **Schnell** ist eine optimale Farbgenauigkeit nicht gewährleistet. Wiederholen Sie ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem durch die Änderung der Druckqualitätseinstellung gelöst wurde.
4. Überprüfen Sie bei Verwendung des Anwendungsfarbmanagements, ob das richtige Farbprofil für die eingestellte Papiersorte und die aktiven Druckqualitätseinstellungen ausgewählt ist. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Farbeinstellungen verwendet werden müssen, lesen Sie den Abschnitt **Farbmanagement auf Seite 27**. Wenn Sie ein Farbprofil erstellen müssen, lesen Sie den entsprechenden Abschnitt im Handbuch *Verwenden des Druckers* auf DVD.
5. Wenn die Farben auf dem Ausdruck nicht mit denen auf dem Monitor identisch sind, kalibrieren Sie den Monitor in HP Color Center. Entsprechende Anleitungen enthält der Abschnitt "Kalibrieren des Monitors" in HP Color Center. Wiederholen Sie danach ggf. den Druckauftrag, um zu überprüfen, ob das Problem gelöst ist.
6. Drucken Sie die Bilddiagnose. Siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD.

Sollte sich das Problem mit den beschriebenen Maßnahmen nicht beheben lassen, setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.

Farbgenauigkeit bei EPS- oder PDF-Bildern in Seitenlayout-Anwendungen

In Seitenlayout-Anwendungen wie Adobe InDesign und QuarkXPress wird das Farbmanagement für EPS-, PDF- und Graustufendateien nicht unterstützt.

Wenn Sie mit diesen Dateien arbeiten, müssen Sie sicherstellen, dass sich die Bilder bereits in dem Farbraum befinden, den Sie danach in Adobe InDesign oder QuarkXPress verwenden möchten. Soll die

Endausgabe beispielsweise auf einer Druckmaschine nach dem SWOP-Standard erfolgen, konvertieren Sie das Bild bei seiner Erstellung in SWOP.

Das Druckbild wird abgeschnitten

Dieses Problem weist normalerweise auf eine Diskrepanz zwischen dem tatsächlichen Druckbereich auf dem eingelegten Papier und dem in der Anwendung definierten Druckbereich hin. Meist kann es durch Anzeigen des zu druckenden Bilds in der Vorschau vermieden werden (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD).

- Überprüfen Sie den tatsächlichen Druckbereich des eingelegten Papierformats.

Druckbereich = Papierformat – Ränder

- Stellen Sie fest, wie der Druckbereich in der Anwendung definiert ist (z. B. unter dem Namen "Druckbereich" oder "Darstellbarer Bereich"). Manche Anwendungen verwenden Standarddruckbereiche, die größer als die des Druckers sind.
- Wenn Sie ein eigenes Seitenformat mit sehr schmalen Rändern definiert haben, die kleiner sind als die Mindestränder des Druckers, wird das Druckbild möglicherweise etwas abgeschnitten. Verwenden Sie in diesem Fall ein größeres Papierformat oder den Randlosdruck (siehe [Festlegen der Randeinstellungen auf Seite 25](#)).
- Wenn das zu druckende Bild oder Dokument über eigene Ränder verfügt, erzielen Sie möglicherweise mit der Einstellung **Inhalte nach Rändern abschneiden** ein zufrieden stellendes Ergebnis (siehe [Festlegen der Randeinstellungen auf Seite 25](#)).
- Wenn Sie ein sehr langes Bild auf Rollenpapier drucken, prüfen Sie, ob Ihre Anwendung ein Bild dieser Größe drucken kann.
- Sie haben möglicherweise die Ausrichtung von Hoch- in Querformat geändert, und das Papierformat ist nicht breit genug.
- Verringern Sie ggf. die Größe des Bilds oder Dokuments in der Anwendung so weit, dass es auf die Seite passt.

Es gibt eine andere mögliche Erklärung für ein abgeschnittenes Druckbild. Manche Anwendungen wie Adobe Photoshop, Adobe Illustrator und CorelDRAW verwenden ein internes 16-Bit-Koordinatensystem und können daher keine Bilder mit mehr als 32.768 Pixeln verarbeiten. Wenn Sie nun in diesen Anwendungen ein größeres Bild drucken, wird es unten abgeschnitten. Das Bild kann in diesem Fall nur vollständig gedruckt werden, wenn Sie die Auflösung so verringern, dass es aus weniger als 32.768 Pixeln besteht. Das Dialogfeld des Windows-Treibers enthält eine Kompatibilitätsoption für 16-Bit-Anwendungen, die die Auflösung von Bildern automatisch verringert. Sie können über die Registerkarte **Erweitert (Dokumentoptionen > Druckermerkmale)** auf diese Option zugreifen.

10 Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld

In den nachstehenden Tabellen sind Fehlermeldungen und Fehlercodes aufgeführt, die auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt werden können. Die Spalte "Empfohlene Maßnahme" enthält Lösungsvorschläge.

Wenn Sie eine Meldung in diesen Tabellen nicht finden und sich nicht sicher sind, wie Sie darauf reagieren sollen, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe [Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49](#).

Tabelle 10-1 Fehlermeldungen

Meldungstext	Empfohlene Maßnahme
Verfallsdatum von Patrone [Farbe] ist erreicht	Tauschen Sie die Patrone aus. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Patrone [Farbe] fehlt	Setzen Sie die entsprechende Farbpatrone ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Patrone [Farbe] ist leer	Tauschen Sie die Patrone aus. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Fehler: Druckkopf [Farbe] [Nr] nicht vorhanden	Setzen Sie den entsprechenden Druckkopf ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Fehler: Druckkopf [Farbe] [Nr] entfernen	Nehmen Sie den falschen Druckkopf heraus, und setzen Sie einen neuen Druckkopf mit der richtigen Farbe und Nummer ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Fehler: Druckkopf [Farbe] [Nr] austauschen	Entfernen Sie den fehlerhaften Druckkopf, und setzen Sie einen neuen ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Fehler: Druckkopf [Farbe] [Nr] neu einsetzen	Nehmen Sie den Druckkopf heraus, und setzen Sie ihn wieder ein, oder reinigen Sie die elektrischen Kontakte. Setzen Sie ggf. einen neuen Druckkopf ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Garantie für Druckkopf [Farbe] [Nr] abgelaufen	Die Garantie für den Druckkopf ist nicht mehr gültig, da der vereinbarte Zeitraum abgelaufen oder die Tinte verbraucht ist.
Warnung zur Garantie für Druckkopf [Farbe] [Nr]	Für den Druckkopf gelten möglicherweise die Garantiebestimmungen nicht mehr, da falsche Tinte verwendet wird.
E/A-Fehler	Starten Sie den Drucker neu. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .

Tabelle 10-1 Fehlermeldungen (Fortsetzung)

Meldungstext	Empfohlene Maßnahme
E/A-Warnung	Wiederholen Sie den Vorgang. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .
Kalibrierung Papiervorschub steht noch aus	Führen Sie eine Papiervorschubkalibrierung durch. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Vorschubkalibrierung für Druck: Papier zu klein	Nehmen Sie das Papier heraus, und legen Sie größeres Papier ein.
Vorschubkalibrierung für Scan: Papier zu klein	Nehmen Sie das Papier heraus, und legen Sie größeres Papier ein.
PDL-Fehler: Tintenversorgungssystem aus	Reinigen Sie die Druckköpfe. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
PDL-Fehler: Auftrag abgeschnitten	Das Bild ist für das Papier oder den Drucker zu groß. Legen Sie größeres Papier ein (falls möglich), oder verkleinern Sie das Bild.
PDL-Fehler: Speicher voll	Starten Sie den Drucker neu, und senden Sie den Auftrag noch einmal. Reduzieren Sie ggf. die Komplexität des Auftrags.
PDL-Fehler: Kein Papier	Legen Sie weiteres Papier ein.
PDL-Fehler: Analysefehler	Der Drucker kann den Druckauftrag nicht analysieren. Erstellen Sie den Auftrag neu, und senden Sie ihn noch einmal. Überprüfen Sie die Kabelverbindungen.
PDL-Fehler: Druckmodusfehler	Die dem Auftrag zugewiesene Papiersorte oder Druckqualität ist falsch. Wechseln Sie das Papier, oder ändern Sie die Druckeinstellungen.
PDL-Fehler: Fehler beim Drucken	Senden Sie den Auftrag erneut.
PDL-Fehler: Virtueller Speicher voll	Starten Sie den Drucker neu, und senden Sie den Auftrag noch einmal. Reduzieren Sie ggf. die Komplexität des Auftrags.
Druckkopf-Ausrichtungsfehler: Papier zu klein	Nehmen Sie das Papier heraus, und legen Sie größeres Papier ein.
Patrone [Farbe] ersetzen	Tauschen Sie die Patrone aus. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Patrone [Farbe] neu einsetzen	Nehmen Sie die Patrone heraus, und setzen Sie sie wieder ein. Siehe <i>Verwenden des Druckers</i> auf DVD.
Aktualisierungsfehler: Ungültige Datei.	Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Firmware-Aktualisierungsdatei ausgewählt haben. Führen Sie dann die Aktualisierung erneut durch.

Tabelle 10-2 Numerische Fehlercodes

Fehlercode	Empfohlene Maßnahme
01.0	Starten Sie den Drucker neu. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .
01.1	
01.2	
21	Starten Sie den Drucker neu. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .
21.1	
22.0	
22.1	
22.2	
22.3	
24	Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware. Siehe Aktualisieren der Firmware auf Seite 29 .
62	
63	
64	
65	
67	
74.1	Führen Sie die Firmware-Aktualisierung erneut durch. Führen Sie während des Aktualisierungsvorgangs keine Aktionen am Computer aus. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .
79	Starten Sie den Drucker neu. Wenn das Problem bestehen bleibt, wenden Sie sich an den HP Support. Siehe Kontaktaufnahme mit dem HP Support auf Seite 49 .
94	Führen Sie die Farbkalibrierung erneut durch. Siehe Farbkalibrierung auf Seite 27 .
94.1	

11 HP Kundenunterstützung

Kontaktaufnahme mit dem HP Support

Sie können sich telefonisch an den HP Support wenden. Bevor Sie uns anrufen:

- Lesen Sie die Problembeschreibungen und Lösungsvorschläge in diesem Handbuch.
- Lesen Sie die Dokumentation zum verwendeten Treiber.
- Wenn Sie Treiber und RIP-Software von Drittanbietern installiert haben, schlagen Sie in der zugehörigen Dokumentation nach.
- Wenn Sie sich telefonisch mit einer Hewlett-Packard Niederlassung in Verbindung setzen, halten Sie bitte die folgenden Informationen bereit, damit wir Ihre Fragen möglichst schnell beantworten können:
 - Verwendeter Drucker (Produktnummer und Seriennummer auf dem Etikett an der Rückseite des Druckers)
 - Wenn am Bedienfeld ein Fehlercode angezeigt wird, notieren Sie ihn. Siehe [Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld auf Seite 45](#).
 - Service-ID des Druckers: Wählen Sie am Bedienfeld das Symbol für das Menü **Informationen** , und wählen Sie dann **Druckerinfo anzeigen**.
 - Verwendeter Computer
 - Spezielle Geräte oder Software, die Sie verwenden (beispielsweise Spooler, Netzwerkgeräte, Umschaltseinheiten, Modems oder spezielle Treiber)
 - Verwendetes Kabel (Teilenummer) und wo Sie das Kabel erworben haben
 - Verwendeter Druckeranschluss (USB oder Netzwerk)
 - Name und Version der aktuell verwendeten Software
 - Drucken Sie folgende Berichte (falls möglich). Sie werden möglicherweise aufgefordert, diese an den Support zu faxen: Konfiguration, Nutzungsbericht und alle Seiten oberhalb der Menüoption **Service-Info drucken** (siehe *Verwenden des Druckers* auf DVD)

Telefonnummern

Eine aktuelle Liste der HP Support-Telefonnummern finden Sie im Internet unter der Adresse http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html. Wenn Sie keinen Internetzugang haben, verwenden Sie die Telefonnummern aus der folgenden Liste.

- Ägypten: 202 532 5222
- Algerien: 213 17 63 80
- Argentinien: 0 800 777 HP INVENT, lokal 5411 4778 8380
- Australien: 13 10 47
- Bahrain: 800 171
- Belgien: (0) 78 600 600
- Bolivien: 0 800 1110, lokal 54 11 4708 1600
- Brasilien: 0800 157 751, lokal 55 11 3747 7799
- Chile: 800 HP INVENT, 123 800 360 999
- China: 800 810 59 59, 10 6564 59 59
- Dänemark: 70 11 77 00
- Deutschland: 0180 52 58 143
- Ecuador: 999 119, 1 800 225 528
- Finnland: 0203 53232
- Frankreich: 08 26 10 49 49
- Griechenland: 210 6073603, 801 11 22 55 47
- Guadeloupe: 0800 99 00 11, 877 219 8791
- Guatemala: 1 800 999 5105, 1 800 711 2884
- Hongkong: 852 3002 8555
- Indien: 1 600 112 267
- Indonesien: 350 3408
- Irland: 1 890 946500
- Israel: 09 830 4848
- Italien: 02 3859 1212
- Jamaika: 0 800 711 2884
- Japan: Software 0120 014121, Hardware 0120 742594
- Kanada: 1 800 HP INVENT
- Karibik: 1 800 711 2884

- Kolumbien: 01 8000 51 HP INVENT, lokal 571 606 9191
- Korea: 82 1588 3003
- Luxemburg: 27 303 303
- Malaysia: 1 800 80 5405
- Marokko: 2240 4747
- Martinique: 0 800 99 00, 877 219 8671
- Mexiko: 01 800 472 6684, lokal 5258 9922
- Mittelamerika: 1 800 711 2884
- Naher Osten: 4 366 2020
- Neuseeland: 09 365 9805
- Niederlande: 0900 1170 000
- Norwegen: 800 62 800
- Österreich: 0810 00 10 00
- Panama: 001 800 711 2884
- Paraguay: 00 811 800, 800 711 2884
- Peru: 0 800 10111
- Philippinen: 632 888 6100
- Polen: 22 566 6000
- Portugal: 213 164 164
- Puerto Rico: 1 800 652 6672
- Republik Südafrika: 27 11 258 9301, lokal 086 000 1030
- Rumänien: 40 21 315 4442
- Russland: 095 797 3520, 812 3467 997
- Saudi-Arabien: 6272 5300
- Schweden: 077 130 30 00
- Schweiz: 0848 80 20 20
- Slowakei: 2 50222444
- Spanien: 902 010 333
- Südafrika: 0800 001 030
- Taiwan: 886 2 872 28000
- Thailand: 0 2353 9000

- Tschechische Republik: 420 261 307 310
- Tunesien: 71 89 12 22
- Türkei: 216 444 71 71
- Ukraine: 44 4903520
- Ungarn: 06 1 382 1111
- Uruguay: 54 11 4708 1600
- USA: 1 800 HP INVENT
- Venezuela: 0 800 HP INVENT, lokal 58 212 278 8000
- Vereinigte Arabische Emirate: 800 4520, 04 366 2020
- Vereinigtes Königreich: 0870 842 2339
- Vietnam: 84 8 823 45 30
- Westafrika (Französisch): 351 213 17 63 80

Index

A

Abgeschnittenes Druckbild 43
auswählen 24

B

Bedienfeld 2
Bedienfeldoption
 Blatt laden 19
 Druckerinfo anzeigen 49
 Druckkopf-Informationen 41
 Druckqualität 23
 Farbe kalibrieren 27
 Papier entnehmen 16, 21
 Papierformat auswählen 24
 Rolle einlegen 14

Bestellen

 Druckköpfe 32
 Papier 32
 Tintenpatronen 31
 Zubehör 32

D

Druckbildfehler
 abgeschnittenes
 Druckbild 43
Drucken mit
 Schnelleinstellungen 25
Drucker-Dienstprogramm
 Zugriff 6
Druckersoftware 3
Druckköpfe
 bestellen 32
Druckqualität
 auswählen 23
Druckqualitätsprobleme
 allgemein 39
 horizontale Linien 39
 Körnigkeit 41
 Streifenbildung 39

E

Ein-/Ausschalten des Druckers 5
Einlegen eines Blatts 17
Einzelblätter
 einlegen 17
 entnehmen 20
Entnehmen eines Blatts 20
Entnehmen von Rollenpapier 15

F

Farbkalibrierung 27
Fehlermeldungen, Bedienfeld 45
Firmware-Aktualisierung 29

H

HP Support 49

I

Integrierter Web-Server
 Zugriff 7

K

Kalibrierung
 Farbe 27
Kernadapter 10
Körnigkeit 41

P

Papierformat 24
Papierrolle
 Aufbringen auf Spindel 9
 Einlegen in den Drucker 11
 Papier aus Drucker
 entnehmen 15
 Spindel auswählen 9
Papiersorten 32
Papierstau 35

R

Ränder 25
Reinigen des Druckers 29
Rolle auf Spindel aufbringen 9
Rolle in Drucker einlegen 11

S

Schnelleinstellungen 25
Sicherheitsvorkehrungen 1
Software 3
Supportdienste
 HP Support 49

T

Telefonnummern 50
Tintenpatrone
 bestellen 31
 Wartung 29

U

Ungenauere Farben 42

Z

Zubehör
 bestellen 32

